

LIDERAZGO DE LOS 7 PISOS

HUGO A. BECERRA ESPINOZA
DIEST CONSULTING

El Entorno Actual de Los Negocios

“Lo grave es que estamos en el siglo XXI con organizaciones diseñadas en el siglo XIX para que funcionaran en el siglo XX.”

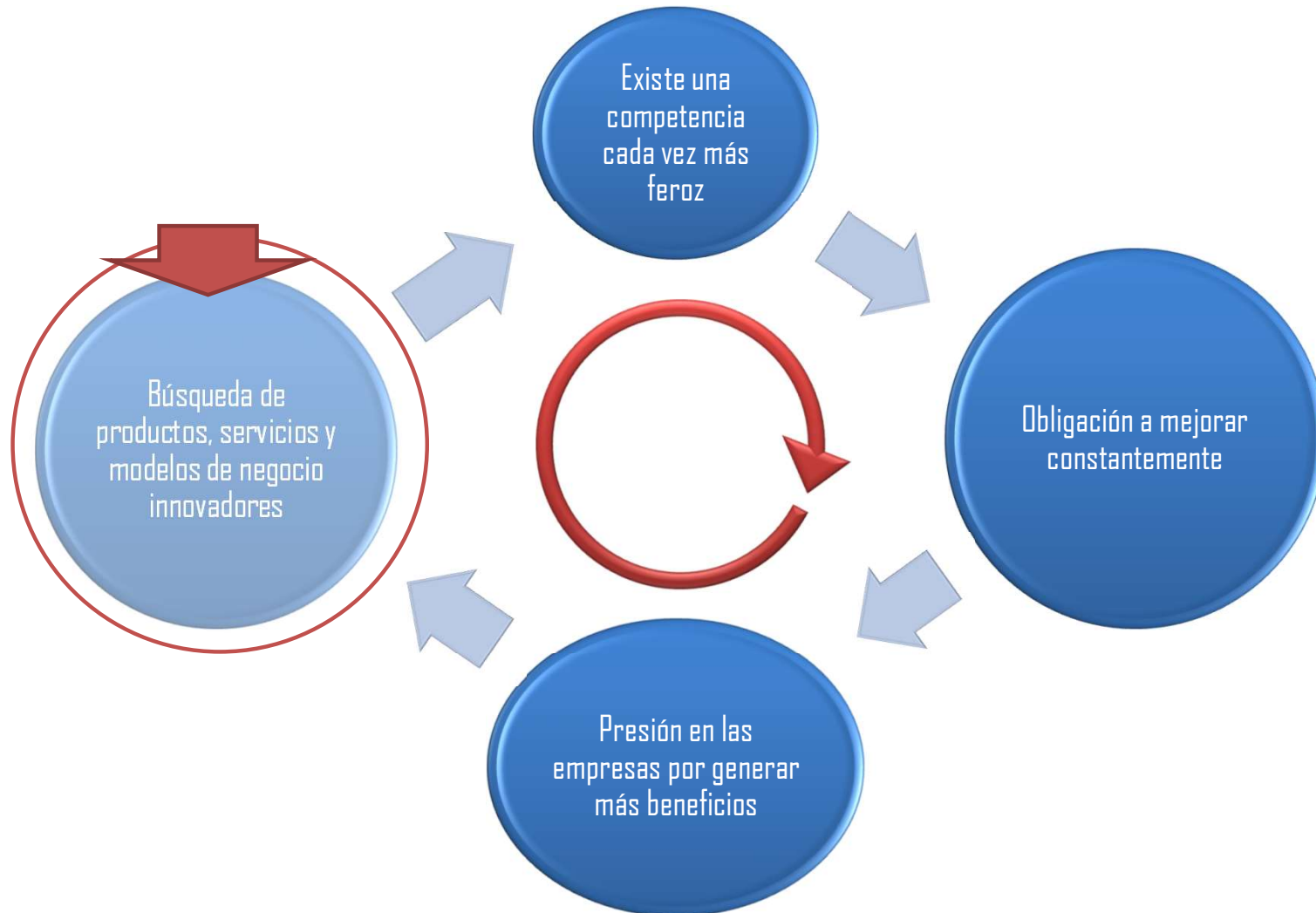
- Michael Hammer

CICLO COMPETITIVO

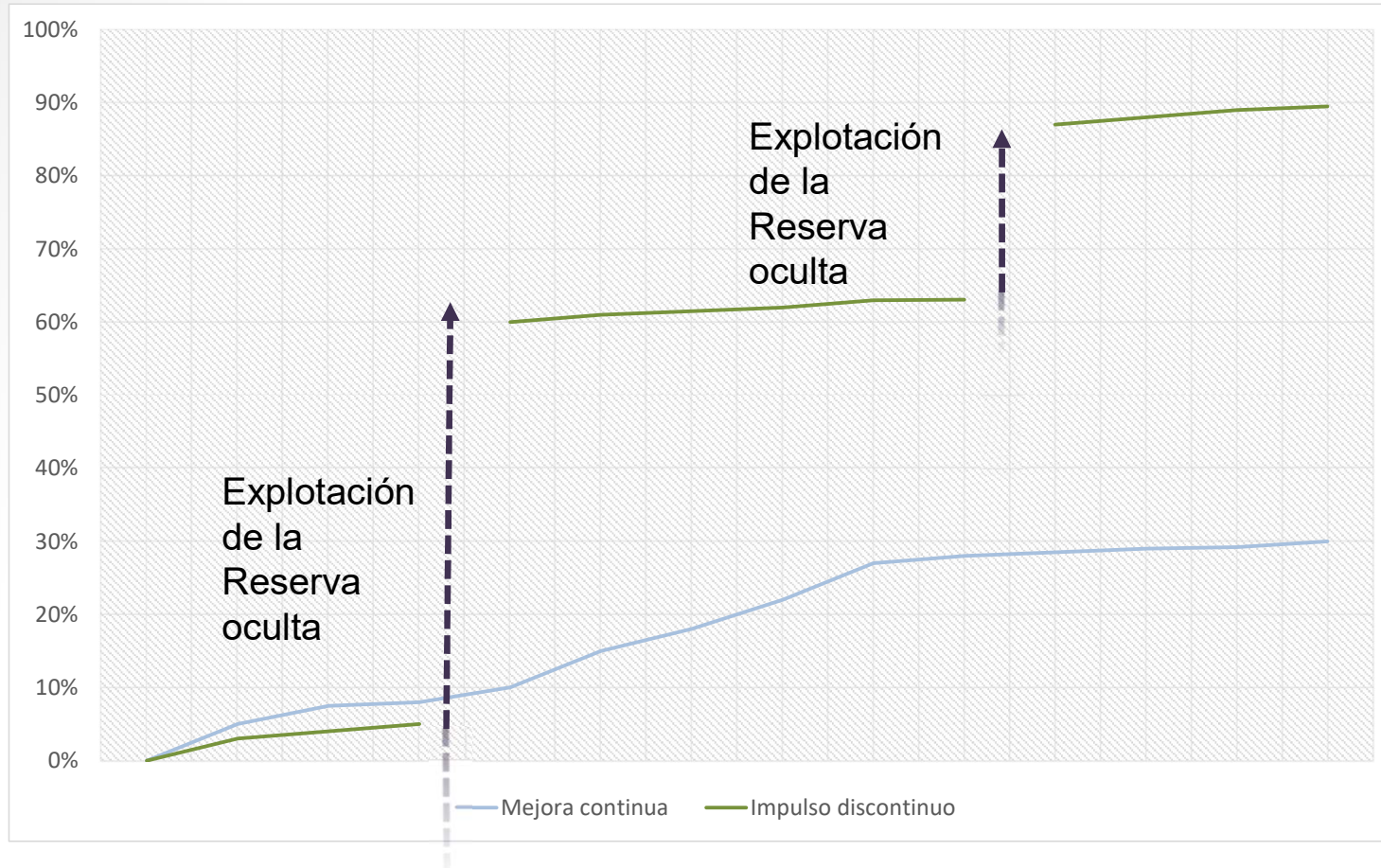


Paradoja: Se generan productos y servicios de mejor calidad, pero el precio de estos se mantiene o disminuye

¿Dónde esta entonces la ventaja competitiva?



El impulso discontinuo explota la reserva oculta



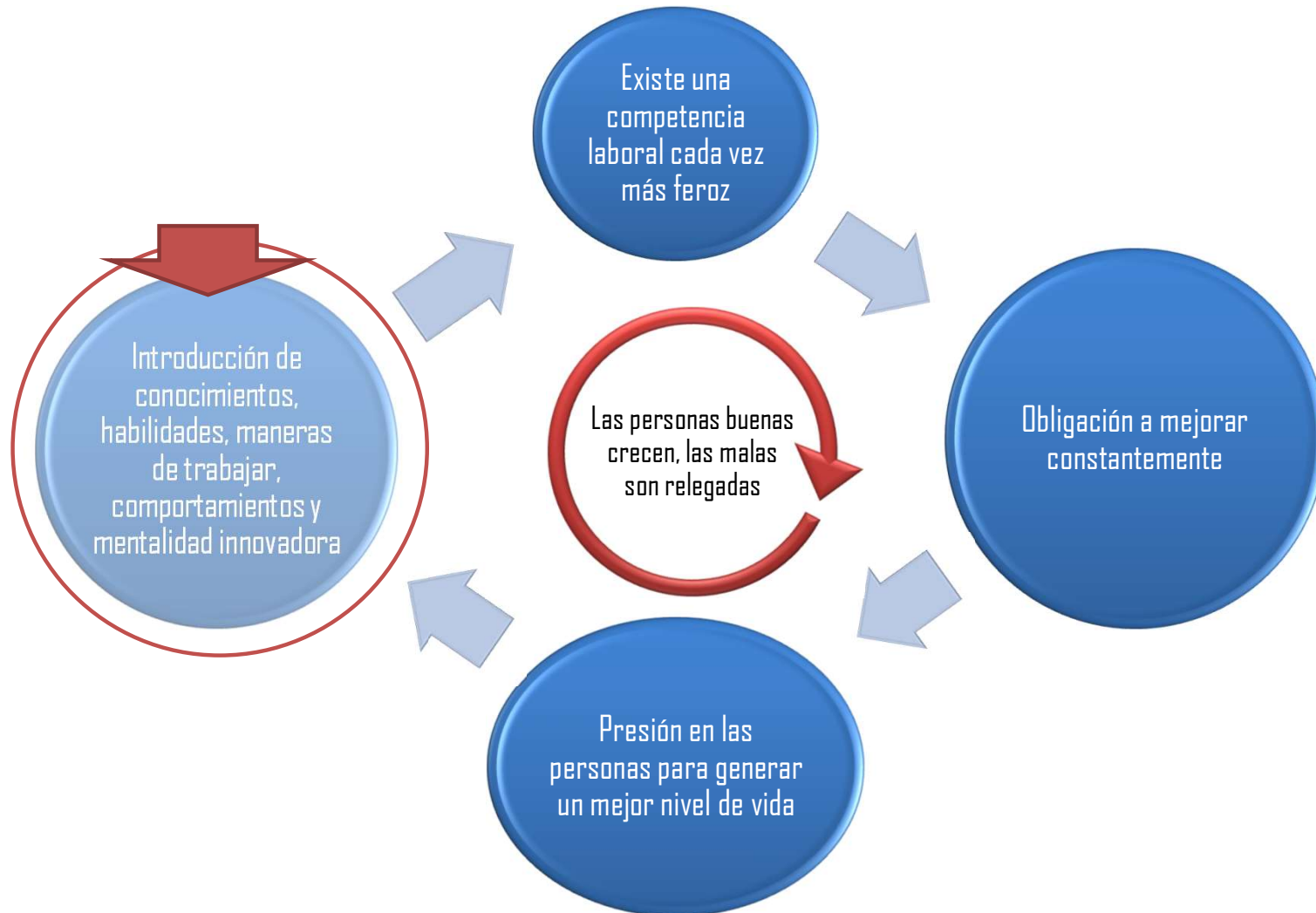
Búsqueda de productos y servicios innovadores

Las reglas de
juego han
cambiado: el pez
más grande ya
no se come al
chico, **el pez más
rápido se come
al más lento.**

La innovación
no sirve de
nada si no es
implementada
velozmente

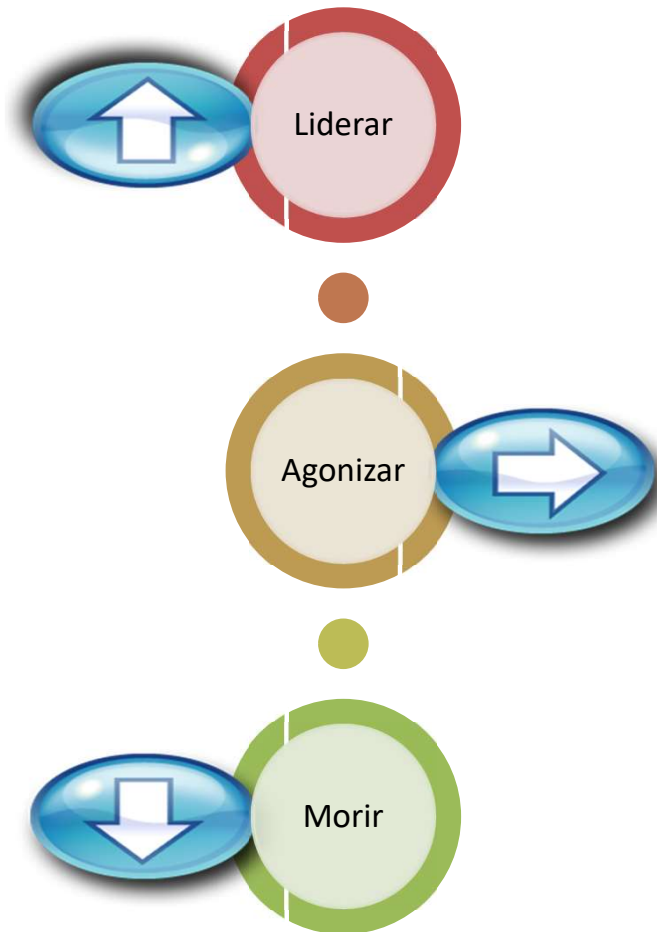
-Hugo A. Becerra

¿Y en lo personal?, !!!!!Lo mismo!!!!!!



Los 3 Caminos

- Si su opción es Liderar, deberá entonces crear los mecanismos necesarios para serlo



Lo que buscan las organizaciones

Extraordinario
nivel
de servicio al
cliente

Solidez
institucional y
agilidad
Organizacional

Líderes y Talento
de
alto desempeño

Liderazgo
Del
mercado


Rentabilidad
Y crecimiento

Las 5 fuerzas de la organización legendaria



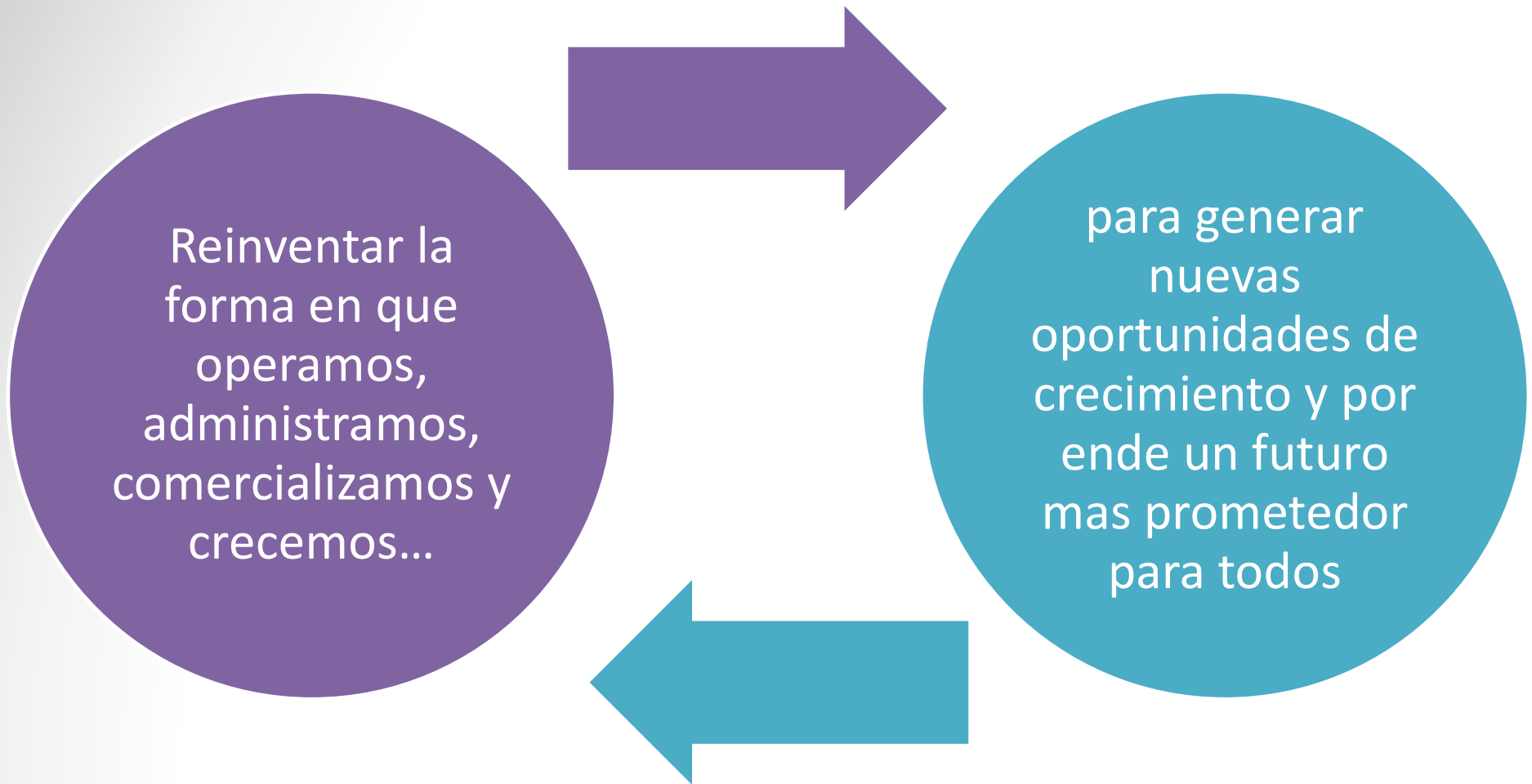
El Reto

- El mundo cambia y también nuestro mundo.
- Por ello nuestra organización debe emprender una de las tareas mas importantes a realizar:



La creación
de un
nuevo
futuro

La creación de un nuevo futuro



¿Que es lo que las Organizaciones requieren?

Líderes
capaces de
hacer que las
cosas sucedan
de forma
veloz y
contundente

¿Que es un líder?



¿Qué es un jefe?



¿Qué hace un JEFE?

Da órdenes

Presiona

Se hace el importante

Controla y Fiscaliza

Roba el esfuerzo de otros

Puntualiza y magnifica los errores

No reconoce

Saca de la jugada a gente con mejores credenciales o que le quita protagonismo

¿Que es un líder?



¿Qué hace un Líder?

Es el “orquestador”
(vs. El dictador).

Tiene un fin en
mente

Toma riesgos

Elabora planes

Pone los medios
para que la
motivación ocurra

Es paciente y
perseverante

Esta “al control” sin
“necesidad de
controlar.”

Auto- motivado /
autodirigido

En un coach

Busca el bien
colectivo antes que
el protagonismo

¿Qué es un líder?

“Aquel que ‘pone los medios’ para que las cosas sucedan, aun si no cuenta con personal a su cargo”

¿Por donde empezamos a
convertirnos en un gran líder?

¿Por dónde empezamos?

“Para convertirnos en grandes líderes
debemos empezar por nuestra
ACTITUD”

¿Qué se requiere?

“Un cambio **perpetuo** de la forma en que pensamos, una **mentalidad** poderosa que pueda servir de **cimiento** para cualquier cosa en la vida”

A woman with long brown hair, wearing a white t-shirt and white pants, is captured mid-jump in a field of yellow flowers. Her arms are raised in a 'V' shape, and her head is tilted back, suggesting a moment of pure joy or triumph. The background is a clear, bright blue sky. The text '¿Qué es actitud?' is overlaid in a large, white, sans-serif font across the center of the image.

¿Qué es
actitud?

¿Que es actitud?

“Actitud es la manera con que respondes a la vida cada día, todo el día”.



¿Quién define la
actitud?



La
pregunta
es
¿Cómo?



“La Actitud es el motor
de las personas de alto desempeño,
mientras más revoluciona más avanza
y mientras más avanza más progresamos”

-Hugo Becerra

La importancia de la Actitud

“Las actitudes se reflejan en como **pensamos**, como **hablamos**, como **actuamos**, lo que **decimos**, como lo **decimos**, como nos **movemos**...

...por lo tanto

**“LAS
ACTITUDES
NOS
DEFINEN”**

Hugo Becerra

Actitud Positiva +

- Entre + actitudes **positivas** adquieras mejor vas a ser como persona y mejor vas a ser percibido por los que te rodean



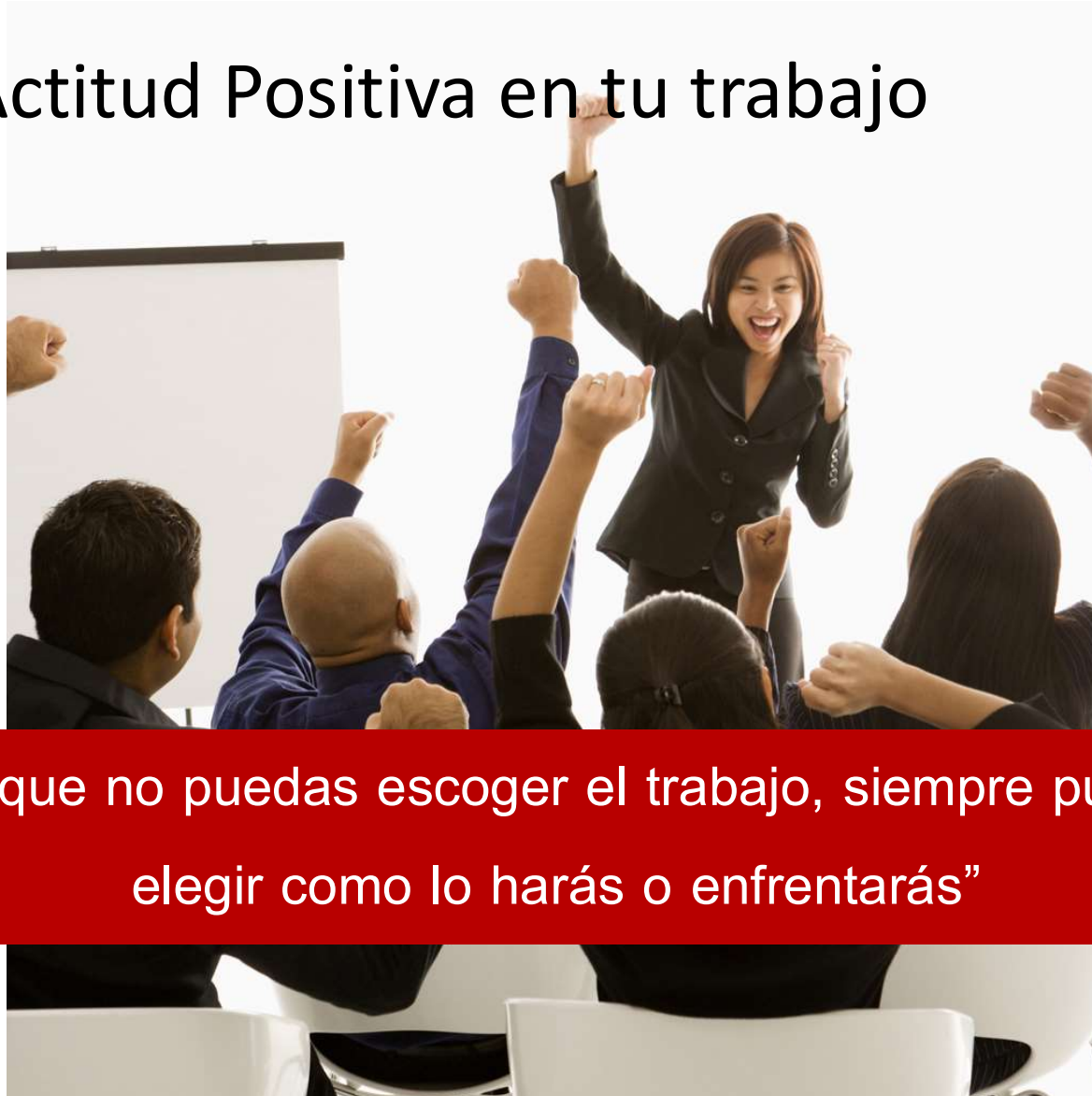
¿Que es Actitud +?

“Capacidad
de **Elección**
manifestada
en **hechos**
positivos”

- Hugo Becerra

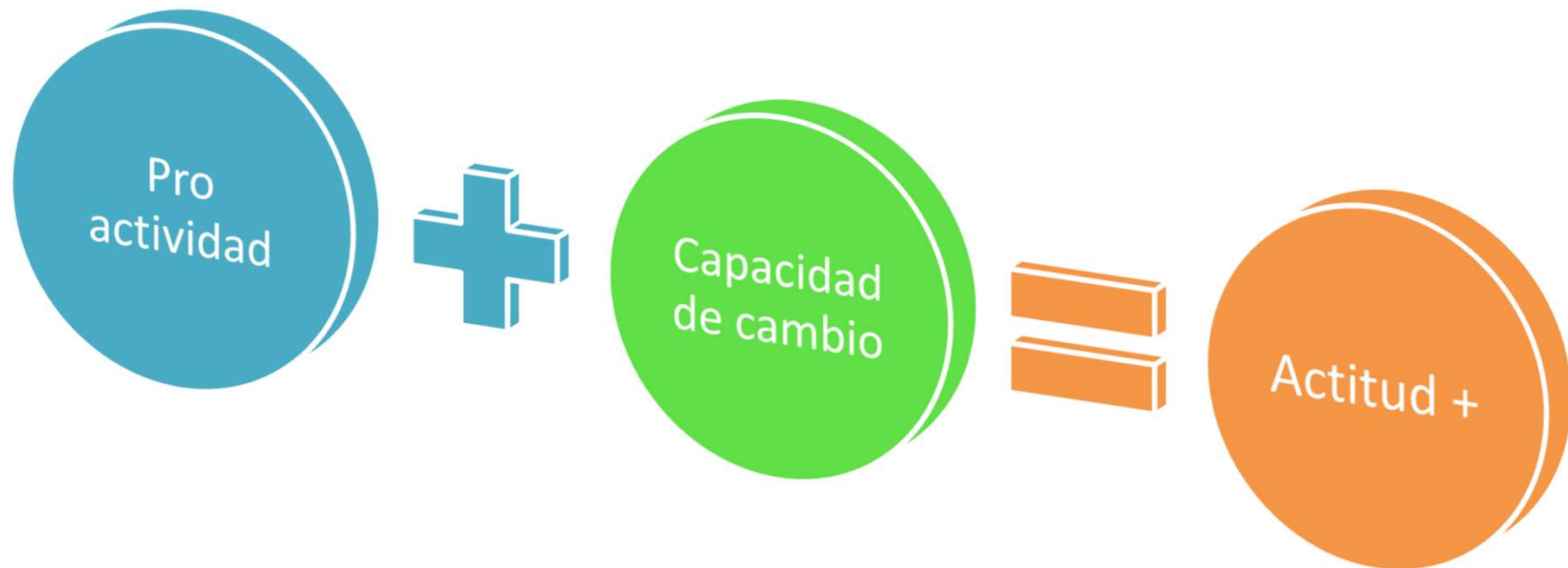


Actitud Positiva en tu trabajo



“Aunque no puedas escoger el trabajo, siempre puedes elegir como lo harás o enfrentarás”

Fórmula de la Actitud

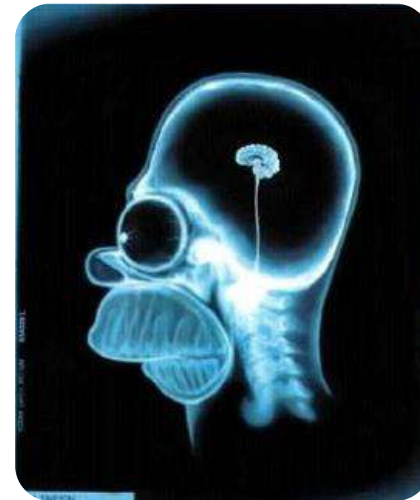


Proactivo **VS.** Reactivo

Proactivo

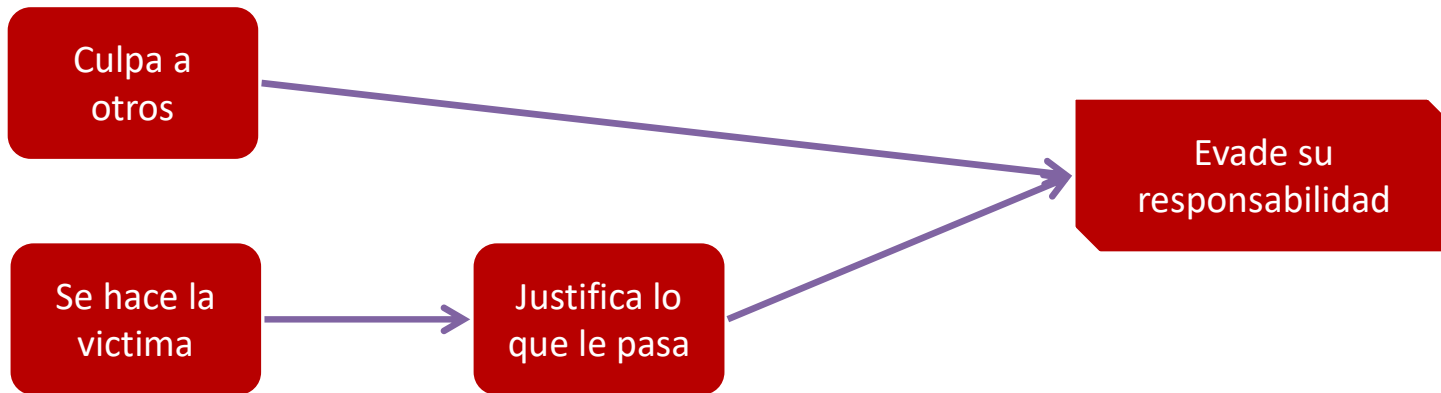


Reactivo

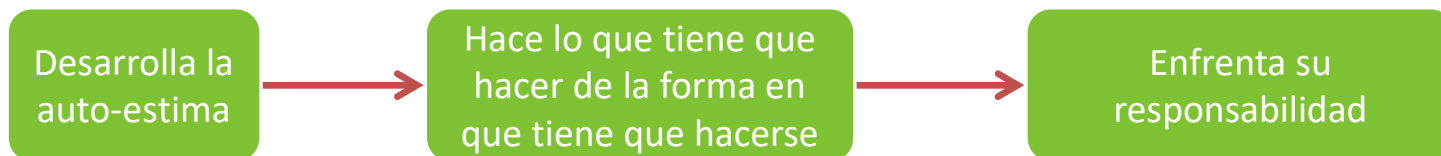


Reactivo vs. Proactivo

Reactivo



Proactivo



¿Qué es Pro actividad?

Pro actividad es tener
la **iniciativa** y
responsabilidad
nuestros actos.

Ejercicio en equipo

1. ¿Qué reacciones negativas observamos en nuestros equipos de trabajo?
2. ¿Por qué existen estas reacciones?
3. ¿Cómo podemos erradicarlas?



¿Cómo demostramos proactividad?

A person in climbing gear is seen from behind, standing on a narrow, snow-covered ridge of a mountain. The person is wearing a red helmet and a dark jacket. The background shows a vast, hazy landscape of mountain ranges under a clear blue sky. The lighting suggests it's either early morning or late afternoon, with a soft glow on the horizon.

Realiza el Máximo Posible

“Un gran
esfuerzo
despega de una
gran actitud”

-Pat Riley

LIDERAZGO DE LOS 7 PISOS



**Máximo
posible**



**Mínimo
requerido**

¿A dónde crees que llegarás?



Máximo posible



Amplificación de oportunidades



Mínimo requerido



Perdida de oportunidades

Cómo líderes, ¿en qué
debemos dar el
máximo posible?

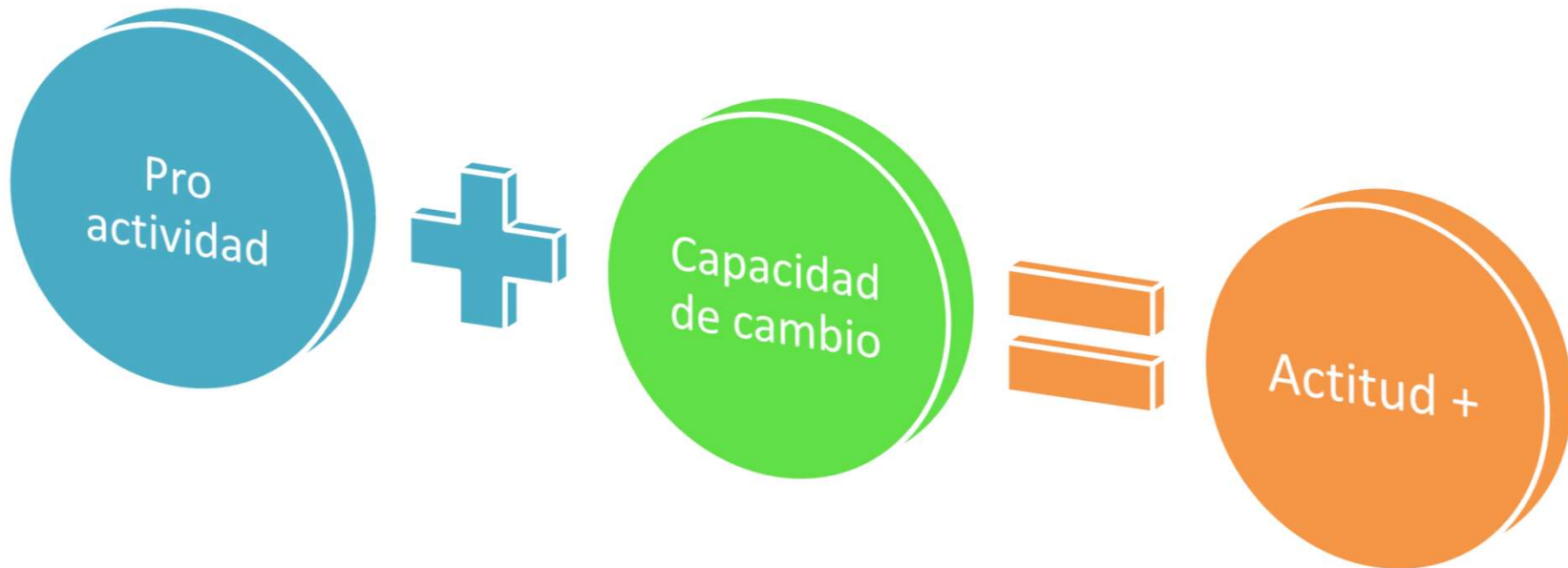
Las 5 fuerzas de la organización legendaria



Ideas para generar el máximo posible (entorno de innovación)



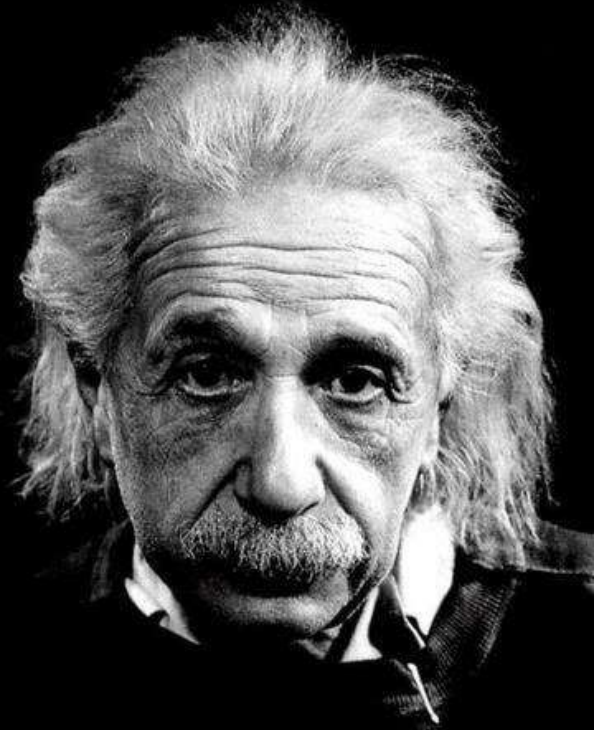
Fórmula de la Actitud



¿Qué es tener Capacidad de cambio?

**Si buscas
resultados distintos,
no hagas
siempre lo mismo.**

Albert Einstein



“El cambio ocurre perpetuamente
aunque no nos demos cuenta”

“La vida no te va a esperar a que
quieras cambiar”

Lectura

- Arrogancia Ontológica



Cambiar Implica abandonar algunas de las “cómodas”
formas de vivir y trabajar a las que estamos
acostumbrados

El enemigo a vencer....

oportunidades

oportunidades

Este es tu archienemigo



oportunidades

oportunidades

oportunidades

oportunidades

opo

Copyright Hugo A. Becerra - Estructuras (2007-2020)

Capacidad de cambio

“Debes dejar de ser lo que eres, si quieres llegar a ser quien aspiras”



A photograph of three people jumping joyfully on a grassy hill under a clear blue sky. The person on the left is wearing a black and white patterned top and black pants. The person in the middle is wearing a black top, a black hat, and blue jeans. The person on the right is wearing a red and black striped top and blue jeans. The scene is captured from a low angle, emphasizing the height of their jumps.

El Éxito ...

El éxito y el fracaso son consecuencias directas de nuestra actitud

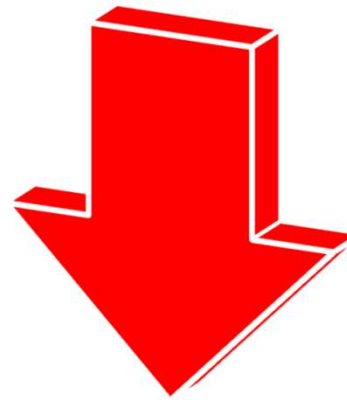
Hábito

“las actitudes positivas solo producen resultados si se vuelven hábitos, hábitos que producen cambios”

¿Qué es un Hábito?



Un hábito es una forma de conducta **POSITIVA** adquirida por la repetición de lo mismos actos.



Un vicio es una forma de conducta **NEGATIVA** adquirida por la repetición de lo mismos actos.

¿Qué es un Hábito?

- Que es lo que va a suceder en una organización en la que sus miembros tienen, entre otros, los siguientes hábitos negativos o vicios:
 - Llegar impuntual a sus reuniones.
 - Dejar tareas inconclusas.
 - Trabaja sin apego a una agenda de trabajo.
 - Critica destructivamente a los demás.
 - Piensa primero en su beneficio, antes que el de los demás.
 - No planea sus actividades.
 - No se apega a una tabla de prioridades.
 - No colabora con los demás, al menos que le ofrezcan algo a cambio.
 - No va por las oportunidades.
 - No usa hábitos de cortesía.



Predicar con el Ejemplo

Congruencia entre los que se **P**ienso, se **D**ice y se **H**ace.

$$\textcircled{P} = \textcircled{D} = \textcircled{H}$$

Proveer los requerimientos necesarios para que las cosas sucedan (Ej.: capacitación, motivación, insumos, incentivos, visión).
“nada ocurre por arte de magia, o por hablar bonito”

Poner los medios

Optimismo

Ser una inspiración, no una decepción. Los optimistas inspiran actuando y pensando positivamente aun en circunstancias difíciles, los pesimistas decepcionan porque se enfocan en lo negativo.

Acto indispensable para llegar a la “cumbre”. El líder sabe que para llegar a ella se escala, no se resbala.

Esfuerzo

Temple

Acto de estar preparado para grandes retos y obstáculos. Se caracteriza por un estado inteligente de calma pero con un estado mental de decisión y acción.

Liderazgo

PISO 1 > ACTITUD

CONEXIONES

CONEXIONES EMOCIONALES



“Entre mas gruesa sea la conexión con las personas, mayor será la comunicación y mas fuerte será el impacto del trabajo en los resultados”

CONEXIONES

1. ¿Cuáles son las consecuencias de NO conectar con su supervisor?
2. ¿Cuáles son las consecuencias de NO conectar con sus compañeros?
3. ¿Cuáles son las consecuencias de NO conectar con su pareja?
4. ¿Cuáles son las consecuencias de NO conectar con sus hijos?

Resumen sesión anterior

- Ciclo competitivo, las empresas exitosas se concentran en la innovación (se requiere buscar, push) Y no en la mejora continua (es evidente, pull).
- El pez más grande ya no se come al chico, el pez más rápido se come al más lento.
- Una organización legendaria se concentra en darle solidez institucional y agilidad organizacional, busca el Liderazgo de mercado, tiene rentabilidad y crecimiento a través de un extraordinario nivel de servicio al cliente y con líderes y talento de alto desempeño.
- Las organizaciones legendarias requieren líderes capaces de hacer que las cosas sucedan de forma contundente.
- ¿Qué es un jefe? Un jefe da órdenes, presiona, se hace el importante, controla y fiscaliza, roba el esfuerzo de otros, puntualiza y magnifica los errores, no reconoce, saca de la jugada a gente con mejores credenciales o que le quita protagonismo.
- ¿Qué es un líder? Es el “orquestador” (vs. El dictador), tiene un fin en mente, toma riesgos, elabora planes, pone los medios para que la motivación ocurra, es paciente y perseverante, esta al control sin necesidad de controlar, auto- motivado / autodirigido ,es un coach, busca el bien colectivo antes que el protagonismo.

Resumen sesión anterior

- Un Líder es “Aquel que ‘pone los medios’ para que las cosas sucedan, aun si no cuenta con personal a su cargo”.
- “Para convertirnos en grandes líderes debemos empezar por nuestra A C T I T U D”.
- ¿Que es Actitud +? Capacidad de Elección manifestada en hechos positivos.
- Fórmula de la Actitud :Pro actividad + Capacidad de cambio = Actitud +
- El reactivo culpa a otros o se hace la victima para justificar lo que sucede y evadir su responsabilidad.
- ¿Qué es Pro actividad? Pro actividad es tener la iniciativa y responsabilidad nuestros actos.
- Máximo posible vs mínimo requerido.
- ¿Qué es capacidad de cambio? El cambio ocurre perpetuamente aunque no nos demos cuenta, La vida no te va a esperar a que tu quieras cambiar.
- Cambiar Implica abandonar algunas de las “cómodas” formas de vivir y trabajar a las que estamos acostumbrados.

Establecer conexiones emocionales es CLAVE:

- Para crear un ambiente de confianza.
- Para conocer las necesidades del cliente interno y externo.
- Para dejar la frialdad e indiferencia.
- Para mejorar la comunicación y erradicar los “bunkers” departamentales

En equipo:

- Desarrollo ideas para generar conexiones con todos los compañeros de trabajo.
- Realicen una lista.

To do para establecer conexiones

- Conozca profundamente con los que trabaja, ¿Quiénes son?, ¿De dónde vienen?, ¿Cuáles son sus hobbies?, ¿Cuáles son sus aspiraciones personales?, etc.
- Revise el curriculum y expediente de sus subordinados.
- Júntese en el comedor con el personal con el que trabaja de vez en cuando, con otras personas de otros departamentos, platiquen de sueños, metas personales, familia, etc.
- Aumente los canales de comunicación con las personas teniendo “briefings” en donde todos digan algo que los demás desconocen.

Conexiones efectivas

Las conexiones efectivas conecta personas y por ende un sistema mas robusto de **cooperación y comunicación**



Conectar = Cooperar



Liderazgo

PISO 2 > CONEXIONES

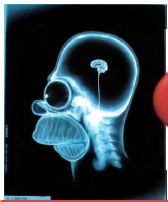
PISO 1 > ACTITUD

MODELO DE COMPETENCIA CONSCIENTE

Competente Consciente

La persona es muy competente y sabe porque

Competente
Consciente



Incompetente
Inconsciente

La persona es
incompetente y no lo sabe

Competente
Inconsciente



La persona es buena para algo
(es "natural") pero no lo sabe

Incompetente
Consciente

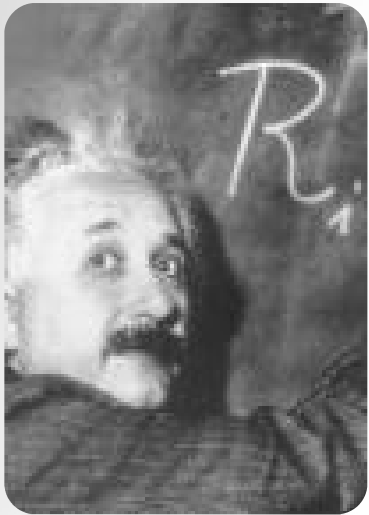


La persona es
incompetente pero lo
sabe y esta dispuesto
a aprender

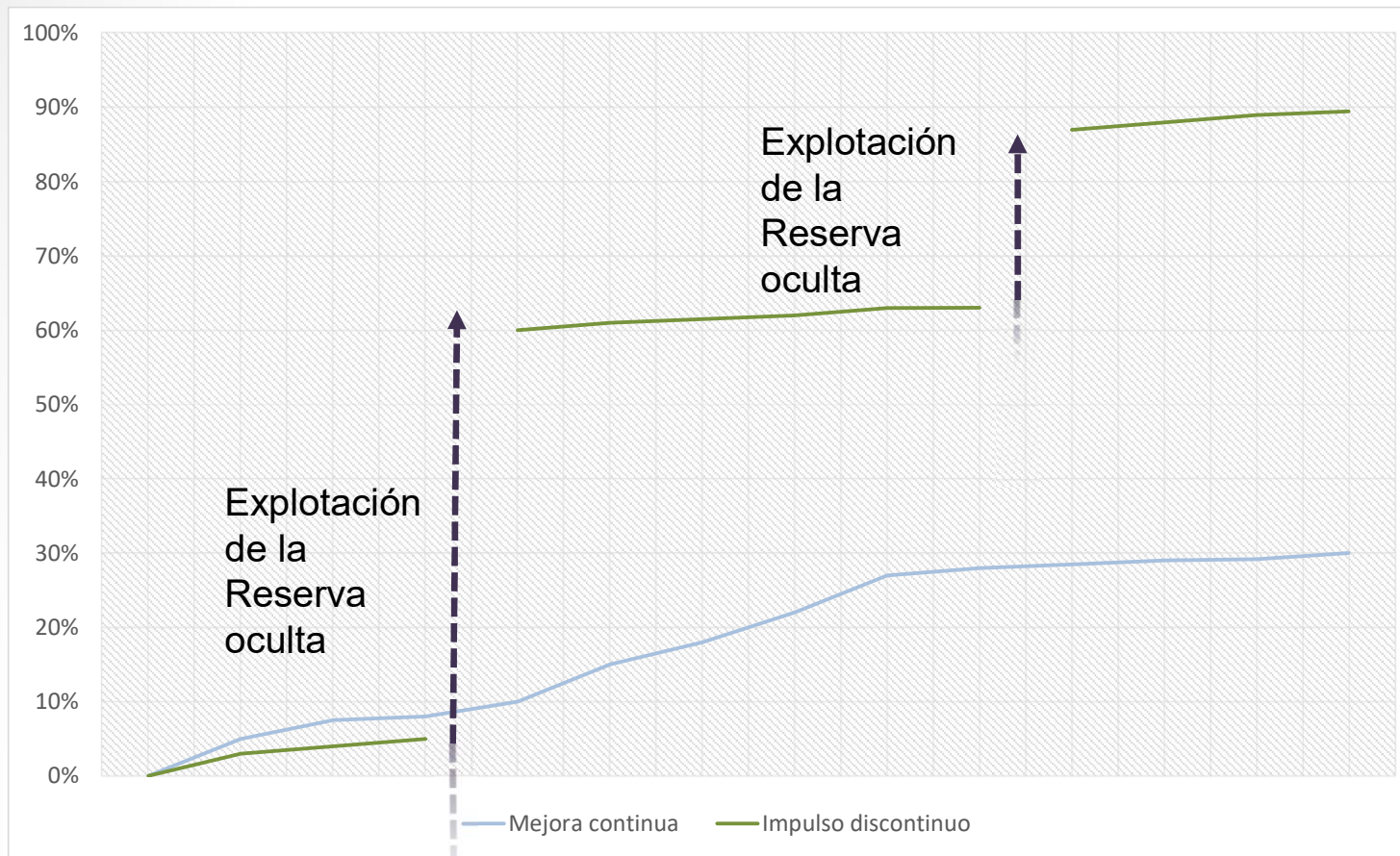
Competente Consciente

Un competente consciente en una persona que:

- **SABE** realizar el máximo posible.
- Sabe **COMO** lo hizo.
- Lo puede **REPETIR**.
- Lo puede **MEJORAR**.
- Lo puede **ENSEÑAR**.



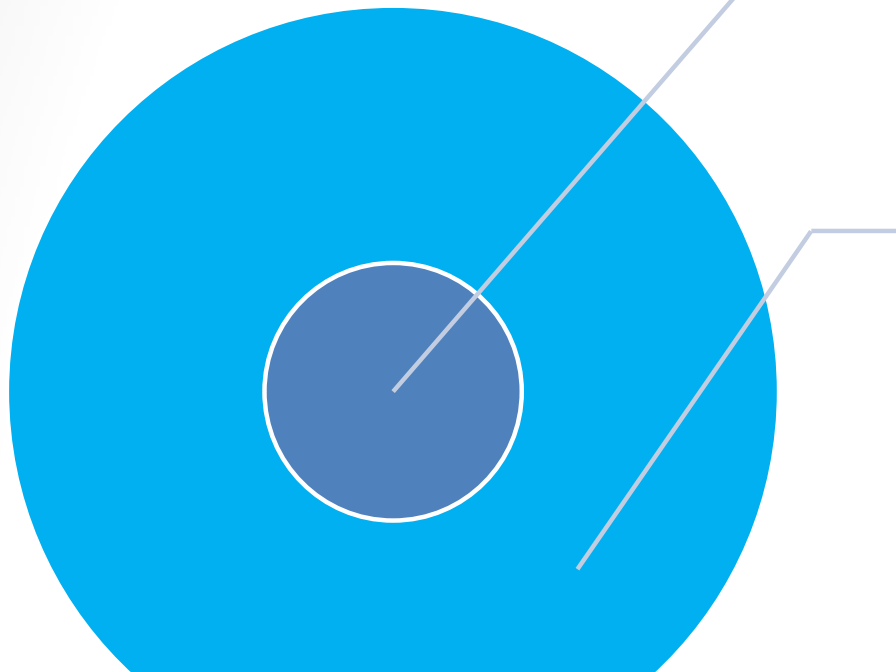
El competente consciente genera impulsos discontinuos para explotar la reserva oculta



En equipo, Competente consciente

1. ¿Qué sucedería con las actividades, tareas, objetivos y metas de la empresa si el personal a mi cargo fuera competente consciente?
2. ¿Qué nos faltaría hacer para lograr que todo el personal sea competente consciente?

El gran reto



Necesitamos técnicas y formas para hacer que mi personal sea competente consciente.

El principal reto como líder esta en volver competente consciente al personal bajo mi cargo

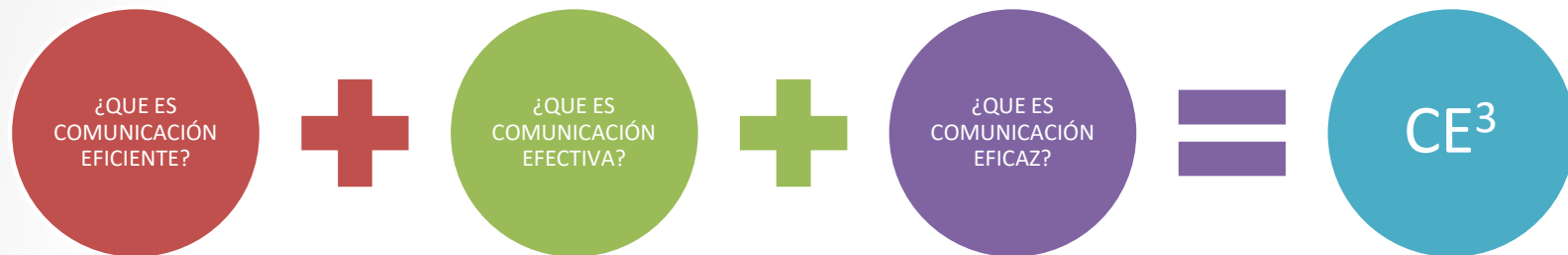
CE³

COMUNICACIÓN EFECTIVA ³

CE³



Ejercicio CE³



Reglas CE³

Reglas CE³

- Regla #1: Toda comunicación debe hacerse cara a cara.
- Regla #2: Si no es posible hacerlo cara a cara utilice el teléfono / celular.
- Regla #3: Cualquier medio electrónico (email, chat, mensajes, etc.) debe utilizarse solo si y solo si cualquiera de las dos anteriores reglas ha sido cumplida.
- Regla #4: La comunicación electrónica debe empezar diciendo, por ejemplo: “De acuerdo a lo que platicamos estos son los puntos acordados...”
- Regla #5: puede utilizar el correo para enviar información previamente acordada y previamente conocida.

CE³⁼ Retroalimentación

Ejercicio

- Seguir Instrucciones
 - Dibujar

Retroalimentación

- Los líderes creen que su personal tiene la imagen global de las actividades que hay que realizar, pero en realidad las personas no tienen la imagen global y clara de las cosas por lo que quedan atrapadas en la operación diaria.
- Necesitan tener los planes generales y detalles profundos del mismo para que así tengan sentido los detalles.
- Se requerirán de instrucciones específicas y claras de los detalles.
- A mayor retroalimentación mayor nivel de comprensión.
- A mayor nivel de comprensión mucho mejor la comunicación.
- A mayor nivel de comunicación mucho mejor la cooperación.
- La mejor manera de lograr que todos entiendan **“el mismo dibujo”** es **involucrar -escuchar – preguntar.**

Dinámica

¿Castigar es una forma de Retroalimentar?

Por que es clave la Retroalimentación

Se necesita retroalimentación **CONSTANTE** si los líderes pretenden que la gente les ayude en el logro de objetivos.

La gente necesita retroalimentación para saber si lo que están haciendo esta bien o mal hecho.

La retroalimentación es motivante.

En ausencia de retroalimentación, la gente se proporciona su auto- retroalimentación (la cual, generalmente es negativa)

Inhibidores de la retroalimentación



ejercicio

Realicen una lista de actividades a implementar con respecto a establecer una adecuada retroalimentación con mis subordinados y compañeros de trabajo

¿Cómo retroalimentar cuando las cosas salen bien?

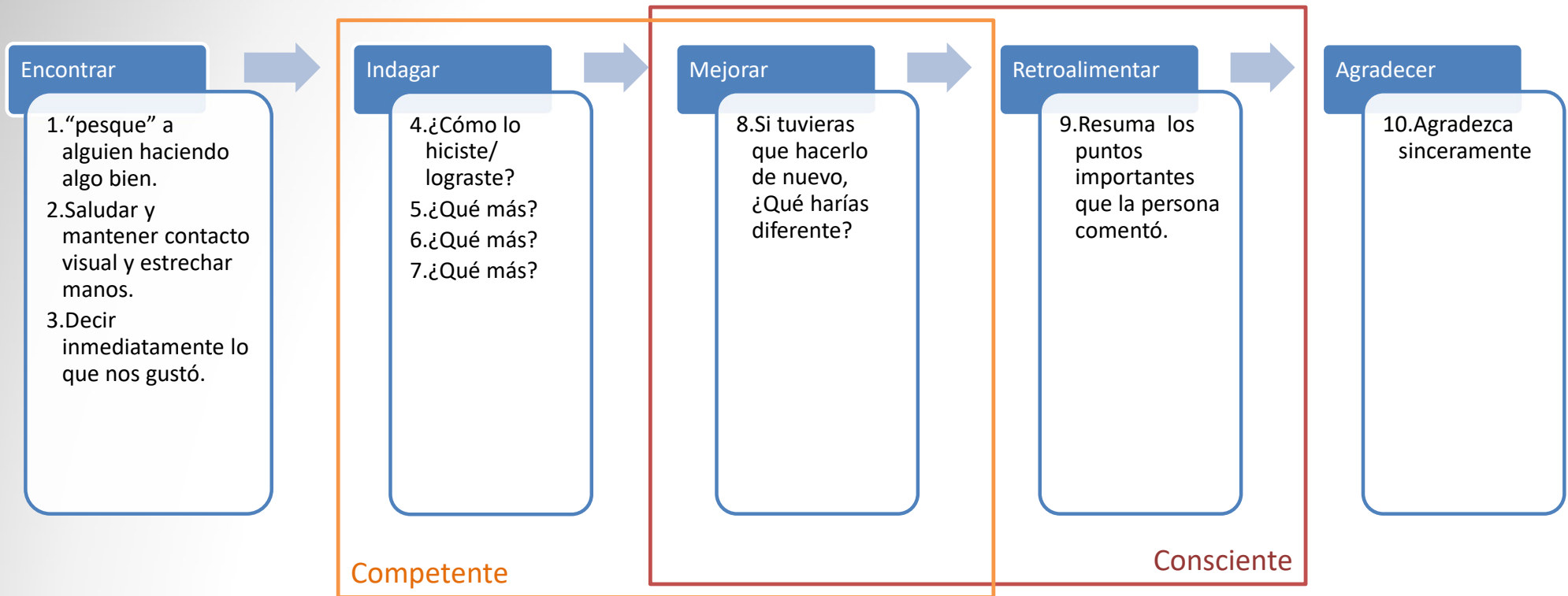
DINÁMICA

Técnica de retroalimentación: “Pescar a alguien haciendo algo bien”

- 10 pasos en 5 etapas: Encontrar, indagar, mejorar, retroalimentar y agradecer.
- Es para retroalimentar algo que se hizo bien por lo que no tiene aspectos negativos.
- Esta diseñada para incrementar la competencia consciente, es decir, detectar que es lo que se esta haciendo bien (competencia) y que esto sea repetitivo (consciente).
- Crea un ambiente positivo.

!Esta es una excelente herramienta!

“Pescar a alguien haciendo algo bien”

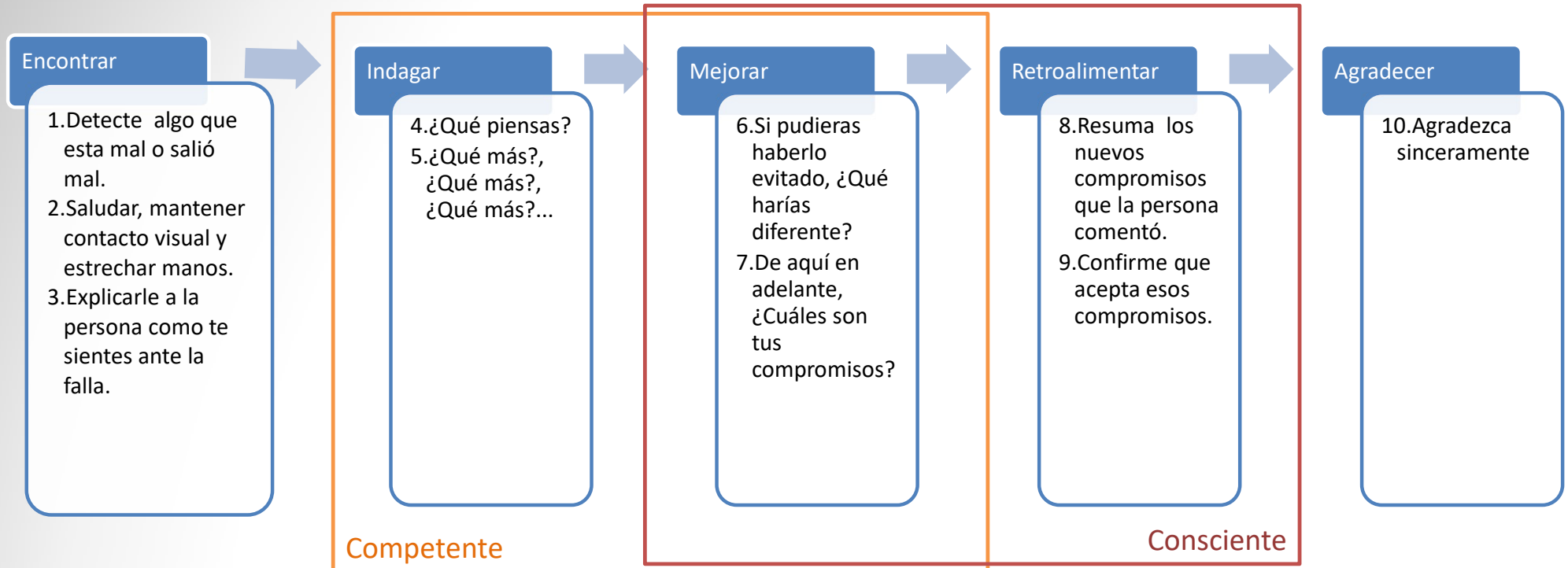


1. Enfóquese en lo positivo, no mezcle con ningún otro comportamiento o hallazgo.
2. Haga que la persona hable.
3. Evite hablar de uno mismo.
4. Ayude a distinguir las partes y pasos que hizo bien la persona (retroalimente).
5. Aumente su competencia consciente.

¿Cómo retroalimentar cuando las cosas salen mal?

DINÁMICA

Técnica de retroalimentación: “Apoyo Cuando Hay Incumplimiento”



1. Haz que la persona hable.
2. Ayuda a distinguir sus errores sin decírselos.
3. Evite poner de ejemplo a otros.
4. Debes ser capaz de resumir los nuevos compromisos.
5. No permita que le eche la culpa a otros u a otras cosas.

Técnica de retroalimentación: “Apoyo Cuando Hay Incumplimiento”

- ¿Porque es importante para el personal resolver sus propios problemas?
- ¿Porque es importante para el líder no resolver el problema?

Puntos claves

- La retro- alimentación es **COMUNICACIÓN**
 - En un ambiente cambiante, la comunicación y la retro-alimentación constante son esenciales.
- **LA retro- alimentación DEBE SER CONSTANTE**
 - La retroalimentación continua ayuda a la gente a reconocer problemas tempranamente y a mantenerse dentro de lo planeado.
- **TODAS LAS PERSONAS Y SITUACIONES NECESITAN retro-alimentación**
 - Aunque el personal esté haciendo su trabajo bien, necesitan saber cómo lo están haciendo en comparación con sus objetivos.
- **DAR SOLO retroalimentación NEGATIVA TIENE RESULTADOS NEGATIVOS**
 - Dar retroalimentación sólo cuando hay errores o variaciones, produce que el personal no se enfoque en la tarea, sino en el impacto emocional negativo de la retroalimentación.
- **NO MEZCLE LA retroalimentación NEGATIVA CON POSITIVA**
 - Cuando se mezcla, la gente tiende a recordar la retroalimentación negativa.
- **LA GENTE ELABORA SU PROPIA retroalimentación si esta no existe**
 - En ausencia de la retroalimentación las personas tienden a elaborar la suya propia y las conclusiones a las que llega son por lo regular negativas.
- **LA retroalimentación MIXTA PROVOCA FRUSTRACIÓN E INACTIVIDAD**
 - La retroalimentación contradictoria hace que la gente se confunda y no pueda trabajar.

Liderazgo

PISO 3 > RETROALIMENTACIÓN

PISO 2 > CONEXIONES

PISO 1 > ACTITUD